

Check list documentale

- Visura Camerale aggiornata
- Numero cellulare azienda
- Mail aziendale
- Descrizione del progetto
- Prodotti/servizi che verranno realizzati e mercato di riferimento
- Fabbisogni che si intendono soddisfare e migliorie che verranno apportate
- Bilanci depositati 2021, 2022, 2023
- Bilancio di verifica 2024 alla data più recente
- ULA ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato
- La sede oggetto del progetto è disponibile? Che tipo di disponibilità? Riferimenti titoli di disponibilità (tipologia, numero e data
 - atto; scadenza disponibilità; altro)
- Iscrizione INPS (di, settore e da che data) e INAIL
- Il contratto collettivo applicato ai dipendenti?
- Certificazioni sistemi di gestione già in possesso
- Preventivi investimenti previsti
- Eventuale rating di legalità
- Nuove assunzioni previste con l'investimento
- Durc aggiornato
- Dichiarazioni IRAP 2022 e 2023
- Dichiarazioni redditi società di capitali 2022 e 2023
- Dettaglio esposizioni finanziarie in essere (piano di rimborso, con indicazione rate, quote, interessi)